

TUTORIAL PROCESO DE PRE-MATRICULA Y PAGO MATRICULA 2022

- 1. Ingresar a <u>www.colegiorefous.edu.co</u>
- 2. Ingresar al botón de "Sistema de Registro Prematricula y Pago Matrícula 2022".

(Habilitado a partir de las 5:00 p.m. del viernes 10 de diciembre)

Nota: cabe aclarar que el proceso de prematricula así como el pago correspondiente a la matricula del año 2022 únicamente se realiza a través de este sistema de registro de matrícula. El botón de pago habilitado en la página del colegio para pago de la mensualidad **NO ES VÁLIDO** para realizar el pago de matrícula del año 2022.

3. Se visualizará la siguiente pantalla.

1



- 3.1 En el campo "Documento o Usuario", ingresar el número de cédula de padre o madre del alumno.
- 3.2 En el campo "Contraseña" ingresar la clave asignada por defecto a todos los usuarios. Esta clave es **1234**.
- 3.3 En el tercer campo de la pantalla se debe escribir la palabra que se visualiza en la imagen inmediatamente superior. En este ejemplo la palabra es **judge**.
- 3.4 Clic en el botón **Aceptar**.

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia





4. Se visualizará la siguiente pantalla para "Cambio de Clave"



- 4.1 En el campo "Contraseña Nueva" se debe ingresar una contraseña de <u>por lo menos</u> <u>10 dígitos</u>.
- 4.2 En el campo "Verificar Contraseña Nueva" se debe volver a ingresar la misma contraseña del campo anterior.
- 4.3 Clic en el botón **Aceptar**.
- 5. Una vez actualizada la contraseña se visualizará la siguiente pantalla.

	5.1 Seleccionar la opción	
SCHOOLPACK WEB	"Matrículas".	Bienvenido(a), Octava sesión
Atención a padres Prista constitución a que la esta esta esta esta esta esta esta est	Personal Freine groot in de extantización de didor y totelles entre deve.	Financiero Vende et statuto prono del estudior de a dudarda e dudas enversos anandas, pagos estudios de ducumentos de soporte correspondente.
Información académica Visitada los dimensios maiscrinados con el procesa academica visitadas en el los de astadades con el procesa academica visitadas en el los de astadas en el los de astadas en el los	Ratriculas Rates el proceso de matriculas en times, selector de estado aductorales y generación proceso contratos, pagan, recebo de pago matricula, etc.)	Bienestar Orderrachte ei denle die ins processe y Orderrachte de addresse, diocipitante, cosside de information registrade af estadante distantesis
Biblioteca Writigue al material bibliográfico y reserve en tress litres, catálogos, revelas y aleo	Vertige la rate	Avds

5.1 Seleccionar la opción "Matrículas".

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia



Tel. (1) 518 5566

Este material es propiedad intelectual del Colegio Refous, prohibida su reproducción o comercialización parcial o total con fines lucrativos o ajenos al propósito del mismo. COLEGIO REFOUS © TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS



6. Una vez seleccionada la opción de "Matrículas" se verá la siguiente pantalla.



- 6.1 En la lista desplegable "Seleccione al alumno", elija el hijo(a) para el cual hará el proceso de pre matrícula.
- A continuación, debe diligenciar el formulario "Información Básica del Estudiante". Este formulario cuenta con información precargada fija y con información editable. Si usted requiere modificar la información que aparece fija, en el transcurso del 2022 se habilitará esa opción.

Toda la información <u>debe ser ingresada</u>, de no ser así no se podrá avanzar en el proceso. Si algún dato no aplica favor colocar NA para indicarlo. Posteriormente se podrá actualizar esta información.

7.1 Para ingresar la dirección dar clic en el icono respectivo

	Matriculas	6)						ñ
		Estudiante:			×			
		Código:						
7.1 Para ingresar la		Grupo: 10B						
dirección dar clic		Matriculas	Doc. Matriculas	Pago Matriculas				
on osto icono				H	-			
en este icono.								
1	Información Basic	a del Estudiante	1					
	Código del Alumn	0:			Documento del Alumno:			
	Tipo de Document	to:			Documento expedido en:	Bogota		
	Primer Apellido:				Segundo Apellido:			
	Filmer Nombre:				Segundo Nombre.	17		
	F. de Nacimiento		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Anos cumpinuos.	10		
	Lugar de Nacimier	NO: BOGOTA DC			Sexo:	Femenino V		
	Nacionalidad:	COLOMBIANO		~				
	Dirección:							۰.
	Ciudad:		~		Barrio:		~	
	Localidad:	NA			Estrato:	3 ¥		
	Edificio, Apto:	NA			Teléfono:			
	E-mail:	temporal@hotmai	l.com		Celular:	1234		
	Religión:	NA			Grupo Sanguineo:	A Y Positivo Y		
	E.P.S.:	CALISALUD		~	Otra:	SANITAS		

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia

3



Tel. (1) 518 5566

Este material es propiedad intelectual del Colegio Refous, prohibida su reproducción o comercialización parcial o total con fines lucrativos o ajenos al propósito del mismo. COLEGIO REFOUS © TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS



7.2 Se visualizará la siguiente pantalla. Si la vivienda se encuentra en una vereda, para ingresar la dirección, en esta opción elegir vereda y describir la ubicación de la vivienda.

^{7.2} Si la vivienda se encuentra en una vereda, para ingresar la dirección, en esta opción escoger vereda y describir la ubicación de la vivienda

de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD Documento expedido en: Bogota r Apelido: JEANGROS Segundo Apelido: CAYCEDO r Nombre: AN Modificar Dirección r de Nacimiento: BC Dirección Completa: Borrar	
rr Apellido: JEANGROS Segundo Apellido: CAYCEDO rr Nombre: AA Modificar Dirección x Adamiento: El Dirección completa: Borcar	de Documento:
r Nombre: AN Modificar Dirección X Nacimiento: r de Nacimiento: EG Dirección Completa: Borrar	er Apellido:
Nacimiento: Completa: Borrar	er Nombre:
r de Nacimiento: BC Dirección Completa:	Nacimiento:
Direccion Completa:	r de Nacimiento:
nalidad:	nalidad:
asián () IV	
Asistente Para el ingreso de la Dirección Parte Principal	cion: 🗸
(Diligencie los campos requeridos que identifiquen la dirección actual; los campos que no requiera los puede dejar	
en blanco. Vaya verificando en el recuadro superior "Direccion Completa" su dirección)	su;
idad: NA	idad:
io, Apto: NA Seleccione V 0 V V V # 0 V 0 V	io, Apto:
i: ten	ii:
Asistente Para el ingreso de la Dirección Parte Complementaria (Ej. INT 2 AP 505)	ián-
(Seleccione el tipo en la lista desplegable inferior, escriba en el recuadro el detalle y pulse el botón "Adicionar".	1011.
CF Repita este proceso hasta tener toda la parte complementaria de la dirección y vava verificando en el recuadro	.:
vación Familiar superior "Dirección Completa" su dirección).	nación Familiar
termanos:	lermanos:
s Separados: Si Vereda Vereda	es Separados:
ore del Padre: JE/ Aceptar Regresar	ore del Padre:
Fallecido: No	Fallecido:
pre de la Madre: CA	ore de la Madre:
e Fallecida: No V Madre vive con el Alumno: Si V	e Fallecida:

7.3 En el campo de "Ciudad" están listadas las poblaciones de Cundinamarca, en caso de presentar alguna inconsistencia en esta información, elegir la más cercana y posteriormente se realizará la actualización.

En el campo "Barrio" se debe repetir la información del campo "Ciudad".

7.3 En el campo de "Ciudad" están listadas las poblaciones de Cundinamarca, en caso de presentar alguna inconsistencia en esta información, escoger la más cercana y posteriormente se realizará la actualización. 7.3 En el campo "Barrio" se debe repetir la información del campo "Ciudad".



Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia

4



Tel. (1) 518 5566

Este material es propiedad intelectual del Colegio Refous, prohibida su reproducción o comercialización parcial o total con fines lucrativos o ajenos al propósito del mismo. COLEGIO REFOUS © TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS



7.4 Indicar el correo institucional del alumno, si aún no cuenta con uno debido a que es su primer año, indicar el correo del padre o la madre, posteriormente esta información se actualizará.

7.4 Indicar el correo institucional del alumno, si aún no cuenta con uno debido a que es su primer año, indicar el correo del padre o la madre, posteriormente esta información se actualizará.

Matriculas								Ĺ
Di se	Estudiante:					*		
•	Código:							
	Grupo:	10B						
[Matric	ulas	Doc. Mat	riculas	Pago Matriculas			
Información Básica	del Estudia	nte						·
Código del Alumno						Documento del Alumno:		
Tipo de Documento						Documento expedido en:	Bogota	
Primer Apellido:						Segundo Apellido:		
Primer Nombre:						Segundo Nombre:		
F. de Nacimiento:		20				Años cumplidos:	17	
Lugar de Nacimient	e: BOGOT	A DC		_		Sexo:	Femenino 🗸	
Nacionalidad:	COLON	IBIANO			~			
Dirección:								
				_				
Ciudad:				~		Barrio:		~
Localidad:	NA					Estrato:	3 🗸	
Edificio, Apto:	NIA					Teléfono:		
E-mail:	tempora	il@hotmail	com			Celular:	1234	
Religión:	N/A					Grupo Sanguineo:	A V Positivo V	
E.P.S.:	CALISA	LUD			~	Otra:	SANITAS	

8. Diligenciar el formulario "Información Familiar". Este formulario cuenta con información precargada fija y con información editable. Si usted requiere modificar la información que aparece fija, en el transcurso del 2021 se habilitará esa opción.

Información Familiar		
Nro. Hermanos:	2	Nro. Hermanas: 0
Padres Separados:	Si 🗸	
Nombre del Padre:		
Padre Fallecido:	No 🗸	Padre vive con el Alumno: Sí 🗸
Nombre de la Madre:		
Madre Fallecida:	No 🗸	Madre vive con el Alumno: Sí 🗸

- 9. Diligenciar el formulario "Información Básica del Padre". Este formulario cuenta con información precargada fija y con información editable. Si usted requiere modificar la información que aparece fija, en el transcurso del 2021 se habilitará esa opción.
 - 9.1 Para ingresar la dirección se debe seguir el proceso de la misma manera que se hizo en los pasos 7.1 y 7.2.
 - 9.2 El correo debe ser un correo que el padre de familia revise con frecuencia.

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia

5





bocumento.						_
Primer Apellido:				Segundo Apellido:		
Primer Nombre:				Segundo Nombre:		
Documento expedido en:	BOGOTÁ D.C			F. de Nacimiento:	01/02/89	
Sexo:	Masculino 🗸			Estado Civil:	Soltero 🗸	
Dirección: 🍳	COTA			Ciudad:	BOGOTA	~
E-mail:	TEMPORAL@COL	EGIOREFOUS.EDU.CO		Teléfono Celular:		
Confirmar e-mail:	TEMPORAL@COL	EGIOREFOUS.EDU.CO		Teléfono:		
Exalumno:				Año:	0	
Información Laboral						
Ocupación:	(Ninguno)		~	Tiempo de servicio:		
ocupación.				Cargo:	PROFESOR	
Nombre Empresa:						

9.1 Para ingresar la dirección se debe hacer el proceso de la misma manera que se hizo en los pasos 7.1 y 7.2.

9.2 El correo debe ser un correo que el padre de familia revise con frecuencia.

- 10. Diligenciar el formulario "Información Básica de la Madre". Este formulario cuenta con información precargada fija y con información editable. Si usted requiere modificar la información que aparece fija, en el transcurso del 2021 se habilitará esa opción.
 - 10.1 Para ingresar la dirección se debe seguir el proceso de la misma manera que se hizo en los pasos 7.1 y 7.2.
 - 10.2 El correo debe ser un correo que la madre de familia revise con frecuencia.

10.1 Para ingresar la dirección se debe hacer el proceso de la misma manera que se hizo en los pasos 7.1 y 7.2.



10.2 El correo debe ser un correo que la madre de familia revise con frecuencia.

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia

6





- 11. Diligenciar el formulario "Información del Responsable Económico". Este formulario cuenta con información precargada fija y con información editable. Si usted requiere modificar la información que aparece fija, en el transcurso del 2021 se habilitará esa opción. Para realizar un cambio de responsable económico <u>es necesario comunicarse con el departamento de Cartera del colegio y realizar el trámite</u>. Cualquier información acá ingresada será comparada con la información actual del departamento de cartera y se tendrá como válida esta última.
 - 11.1 Para ingresar la dirección se debe hacer el proceso de la misma manera que se hizo en los pasos 7.1 y 7.2
 - 11.2 El correo debe ser un correo que el responsable económico revise con frecuencia.

ue se hizo en los pas	os 7.1 y 7.2			
Información Básica del Re Documento: Primer Apellido: Primer Nombre: Documento expedido en: Sexo: Dirección:	sponsable de Par BOGOTÁ D.C Masculino V		Segundo Apellido: Segundo Nombre: F. de Nacimiento: Estado Civil: Ciudad:	01/02/89
E-mail: Confirmar e-mail:			Teléfono Celular: Teléfono:	
Exalumna:	Ū		Año:	0
Información Laboral Ocupación: Nombre Empresa: Profesión:	(Ninguno)	~	Tiempo de servicio: Cargo: Teléfono:	PROFESOR

11.2 El correo debe ser un correo que el responsable económico revise con frecuencia.

11.1 Para ingresar la dirección se debe hacer el proceso de la misma manera

12. Luego de completar los formularios de los pasos 7,8,9,10 y 11 se debe hacer clic en el botón "Siguiente".

Exalumna:			Ano:	U	
Información Laboral					
Ocupación:	(Ninguno)	~	Tiempo de servicio:		
Nombre Empresa:	COLEGIO REFOUS		Cargo:	PROFESOR	
Profesión:			Teléfono:	3005368503	
Siguiente					
UPware SOFT	ractales School Pag	CK Un desarrollo	exclusivo de UPware So	oft SAS. © Todos los derechos son reservados.	
	12 1		• I f I		
	12. Luego	de comple	tar los formula	irios de los pasos	

7,8,9,10 y 11 se debe hacer clic en el botón "Siguiente".

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia

7





13. La siguiente pantalla contendrá la primera parte de la información correspondiente a la Ficha de Salud.

Nombre estudiante	:
ATOS DEL MÉDIC	O DEL ESTUDIANTE
Nombre:	
Teléfono Fijo:	0 Teléfono Celular:
	CLINICA DE REFERENCIA EN CASO DE EMERGENCIA (I.P.S.)
Dirección de la Clír	CLINICA DE REFERENCIA EN CASO DE EMERGENCIA (I.P.S.)
Dirección de la Clí Teléfonos de la Clí	nica:

13.1 Los campos de esta primera parte del formulario **NO** son obligatorios, por lo que si no cuenta con esta información puede omitir ingresarla.

14. La segunda parte de este formulario corresponde a la "Información de Salud".

14.1 Esta primera ficha del formulario consta de diez preguntas de **SI** o **NO**, todas las preguntas <u>deben ser respondidas</u>. En caso de seleccionar **SI** se debe elegir una de las opciones de la lista desplegable, y especificar una fecha o escribir una descripción corta.

En cuanto a los certificados de los exámenes solicitados, no es necesario adjuntarlos en este proceso.

14.2 Luego de haber completado esta ficha, dar clic en el botón de "Siguiente".

. Cer mino o la mina na ando mitervemuo(a) dunargi	camente?	No	~	Especifique:	Seleccione
3. ¿El niño ó la niña presenta ó ha tenido alguna di	ficultad de aprendizaje?	No	~	Especifique:	Seleccione
4. ¿El niño ó la niña presenta alguna clase de alerg Observaciones:	ia?	No	~	Especifique:	Seleccione
i. ¿El niño ó la niña tiene prescrita por especialista	alguna restricción alimenticia?	No	~	Adjunte soporte médico ó o	ietista.
δ. ¿El niño ó la niña tiene alguna clase de control r	nédico periódico?	No	~	Especifique:	Seleccione
7. ¿El niño ó la niña recibe algún tipo de terapia?			one 🗸	Especifique:	Seleccione 🗸
3. ¿Se le practicó a él niño ó la niña examen auditi Adjunte al final del proceso de matrícula el respe	ro? activo soporte	No	~	¿Cuándo fue el último?	11
. ¿Se le practicó a él niño ó la niña examen de op	ometría?	No	~	¿Cuándo fue el último?	11
Adjunte al final del proceso de matricula el respe 0. ¿Autoriza al Servicio Médico la administración No V Observaciones:	ctivo soporte de medicamentos de usos básico en la ater plementaria ó adicional a la arriba suminis	nción primaria (ana strada, por favor es	lgésicos críbala a	, antiácidos, antidiarreicos, an a continuación.	tiinflamatorios, bror
DBSERVACIONES. Si tiene alguna información cor					

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia





- 15. Ahora se visualizará esta última parte de la Ficha de Salud que contempla "Antecedentes de Salud" y "Cuadro de Vacunas".
 - 15.1 En cuanto a los "Antecedentes de Salud" se debe contestar SI o NO. Al final de la lista encuentra la opción "Otras" para poder ingresar algún antecedente en caso de no estar contemplado.
 - 15.2 El "Cuadro de Vacunas" solicita también contestar SI o NO. Al final de la lista encuentra la opción "Otras" para poder ingresar alguna vacuna en caso de no estar contemplada.
 - 15.3 Luego de haber completado esta información hacer clic en el botón "Siguiente".

15.1 En cuanto a los "Antecedentes de Salud" se debe contestar SI o NO. Al final de la lista encuentra la opción "Otras" para poder ingresar algún

ANTECEDENTES DE SALUD Conteste si ó no él(a) niño(a) ha
Sarampión Rubeola Parotiditis Tosferina Varicela Fiebre Escarlatina Dífteria Paludismo Nefritis Fiebre Reumática



15.3 Luego de haber completado esta información hacer clic en el botón "Siguiente".

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia





16. Se mostrará la siguiente pantalla en la cual podrá visualizar que la matrícula y su valor ya están asignados y también le permitirá elegir voluntariamente las opciones, del "Seguro Escolar" (el Colegio recomienda tomarlo) y la Asociación de Padres de Familia "Asrefous".

En este punto también se manifiesta la decisión de tomar o no el servicio de Transporte escolar para el año 2021 seleccionando **SI** en la casilla del grado correspondiente.



- 16.1 El costo de la matrícula está asignado y es obligatorio.
- 16.2 El Seguro Escolar <u>es opcional</u>. Si usted desea adquirirlo, en el desplegable debe escoger "SI".
 - En caso contrario debe escoger "NO".
- 16.3 La Asociación de Padres "Asrefous" <u>es opcional</u>. Si usted desea adquirirlo en el desplegable debe escoger "SI". En caso contrario debe escoger "NO".
- 16.4 Para indicar su decisión de SI tomar el servicio de Transporte para el año 2022 debe marcar la opción "SI" en el grado correspondiente.
- 16.5 Para que el sistema le permita continuar en las demás opciones debe marcar "NO".
- 17. En este punto del proceso se generará:
 - Una versión PDF de los contratos, pagarés, cartas de instrucción y autorización de tratamiento de datos con el fin de ser leídos.

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia





NO OLVIDAR que la firma de los contratos se llevará acabo de manera presencial, <u>por el</u> <u>responsable económico del alumno(a)</u>, en el Colegio según horario indicado en circulares anteriores.

- Una versión PDF del recibo de matrícula en el cual aparece liquidado el valor total a pagar a través del botón de pago.

También puede imprimir el recibo y mediante el código de barras pagarlo en una oficina del **<u>BBVA</u>**.

La generación de estos documentos puede tomar hasta 5 minutos tal como se indica en la pantalla.



- 17.1 Mensaje que indica que la generación de estos documentos puede tardar hasta 5 minutos.
- 17.2 Espacio donde se visualizarán los documentos una vez hayan sido generados por el sistema.
- 17.3 Una vez haya transcurrido el tiempo, hacer clic en el botón "Doc. Matrículas" para que se muestren los documentos generados.
- 18. Para visualizar los contratos y el recibo de matrícula, debe hacer clic en el símbolo ubicado en frente de cada documento para que en una ventana emergente pueda visualizar el documento PDF.
 - 18.1 Al hacer Clic en el símbolo frente al "Contrato de Matrícula" verá la versión en PDF la versión de lectura del contrato de Matrícula. Así respectivamente en cada contrato y en la "Autorización de Tratamiento de Datos".
 - 18.2 Al hacer Clic en la impresora frente al "RECIBO DE MATRICULAS" verá la versión PDF del recibo.

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia





Nota: Este recibo de matrícula se puede pagar <u>ÚNICAMENTE</u> en una oficina del banco <u>BBVA</u> y <u>NO en una de BCSC.</u>



Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia



Tel. (1) 518 5566

12



19. Para realizar el pago en línea.

19.1 Hacer clic en el botón de "Pago Matrículas".

19.1 Hacer clic en el botón de "Pago Matrículas".

Matriculas Estudiante: Código: Grupo: IIC Matriculas Doc. Matriculas Periodo: 2022 Descripción Descripción Descripción Descripción Ver Descripción 0. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 04. TRATAMENTO DE DATOS				
Estudiante: Código: 110 Matricula: Doc. Matricula: Page Matricula: por [Documentos de matriculas ✓ Periodo: 2022 ✓ Buscar Descripción Descarga RECIBO DE MATRICULAS E Descripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRICULA - PAGARÉ 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 04. TRATAMENTO DE DATOS	Matriculas			
Issuifización Documentos Igoc [Documentos de matriculas ♥ Periodo: 2022 ♥ Descripción Descarga RECIBO DE MATRICULAS Descripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRICULA - PAGARÉ 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 04. TRATAMIENTO DE DATOS 09	Estudiante: Código: Grupo: Matrico	11C slas Doc. Matricular F	ago Matriculas	
po: [Documentos de matriculas V Periodo: [2022 V Buncar] RECIBO DE MATRICULAS Descripción Descarga Descripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRICULA - PAGARÉ 0 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 0 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 0 04. TRATAMIENTO DE DATOS 0	sualización Documentos			
Descripción Descarga RECIBO DE MATRICULAS DEscripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRICULA - PAGARÉ 0	ipo: Documentos de matricula	Periodo: 2022	▼ Buscar	
Descripción Descarga RECIBO DE MATRICULAS Descripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRÍCULA - PAGARÉ 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 04. TRATAMIENTO DE DATOS 04.		December of the		P
Descripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRÍCULA - PAGARÉ O 12. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ O 13. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ O 14. TRATAMIENTO DE DATOS O		Descripcion		Descarga
Descripción Ver Descargar PDF o Imprimir * 01. CONTRATO MATRÌCULA - PAGARÉ Imprimir * Imprimir * 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ Imprimir * 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ Imprimir * 04. TRATAMIENTO DE DATOS Imprimir *	RECIBO DE MAIRICULAS			-
01. CONTRATO MATRÍCULA - PAGARÉ 02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 04. TRATAMIENTO DE DATOS 04. TRATAMIENTO DE DATOS		Descripción		Ver Descargar PDF o Imprimir *
02. CONTRATO ALIMENTACIÓN - PAGARÉ 03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 04. TRATAMIENTO DE DATOS 04. TRATAMIENTO DE DATOS	01. CONTRATO MATRÍCULA	- PAGARÉ		
03. CONTRATO TRANSPORTE - PAGARÉ 0 04. TRATAMIENTO DE DATOS 0	02. CONTRATO ALIMENTACI	ÓN - PAGARÉ		
04. TRATAMIENTO DE DATOS	03. CONTRATO TRANSPORT	E - PAGARÉ		
	04. TRATAMIENTO DE DATO	s		

19.2 Hacer clic en el botón "Realizar pago".

	Estudiante:	2469						
	Grupo: 11C							
	Matriculas	Doc. Matriculas	Pago Matriculas					
ombre:								
Realizar na	an Regresser						and a second second	000.00
Realizar pa	go Regresar					De	uda actual: 60.	000,00
Realizar pa Cócigo	go Regresar	Servicio	Año I	lles F. Ult.P	ago Inter	Der réses	uda actual: 60. Saldo	000,00 A pagar
Realizar pa Cócigo 61	go Regresar SEGURO ESCOLAR	Servicio	Año I 2021 Dic	Mes F. Ult.P	ago Inter	Der réses 0,00	uda actual: 60. Saldo 60.000.00	000,00 A pagar
Realizar pa Cóc <mark>i</mark> go 61	go Regresar SEGURO ESCOLAR	Servicio	Año I 2021 Dic	Mes F. Ult.P	ago Inter	Der réses 0,00	uda actual: 60. Saldo 60.000,00	000,00 A pagar
Realizar pa Cóc igo 61	go Regresar SEGURO ESCOLAR	Servicio	Año I 2021 Dic	lles F. Ult.P	ago Inter I I	Der téses 0,00	uda actual: 60. Saldo 60.000,00	000,00 A pagai

- 19.3 Seleccionar el tipo de persona.
- 19.4 Seleccionar "Débito desde cuenta corriente / ahorros" en el método de pago. <u>No</u> está habilitado el pago por tarjeta de crédito.
- 19.5 Seleccione el banco.
- 19.6 Haga clic en "Pagar".

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia





19.3 Seleccionar el tipo de persona



- 19.7 A partir de este momento usted será dirigido a la plataforma de <u>su banco para</u> realizar el débito respectivo.
- 20. Repetir los pasos del 6 al 19 por cada hijo(a).
- 21. Este proceso de Pre-matrícula es FUNDAMENTAL y es PRE-REQUISITO para llevar a cabo el proceso de matrícula presencial en el Colegio (firma de contratos y pagarés <u>por el responsable económico</u> y autorizaciones para el tratamiento de datos).
- 22. No olvide guardar el soporte del pago para presentarlo el día de la firma de los contratos.
- 23. Recuerde asistir al colegio según horario para la firma presencial de los contratos por el responsable económico, la autorización de tratamiento de datos. (Es obligatorio asistir con tapabocas y respetando todas las medidas de bioseguridad).
- 24. Las inquietudes con respecto a este proceso de prematricula serán atendidas a través del correo <u>prematricula@colegiorefous.edu.co</u>.
- 25. Las inquietudes con respecto a cartera serán atendidas a través del correo <u>cartera@colegiorefous.edu.co</u>.

Atentamente,

Departamento de Ingeniería Colegio REFOUS

Vereda Rozo KM 4,7 vía Siberia-Cota, Cundinamarca, Colombia

